



ELIGIBILITY REQUIREMENT	A manual of policies & procedures for approving, modifying & reviewing academic programs & courses
DOCUMENT TITLE	Guide in Preparing and Reviewing Study Plans
DOCUMENT DESCRIPTION	The King Faisal University guide in preparing and reviewing study plans Fourth Edition, issued on Ramadan, 1441 AH



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك فيصل

دليل اعداد ومراجعة الخطط الدراسية

الطبعة الرابعة

رمضان، 1441هـ



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. نماء.. واستدامة..

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الملك فيصل

دليل اعداد ومراجعة الخطط الدراسية

الطبعة الرابعة

رمضان، 1441هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قائمة المحتويات

1	قائمة المحتويات.....
2	مقدمة.....
4	رؤية ورسالة وأهداف وقيم الجامعة.....
4	رؤية الجامعة.....
4	رسالة الجامعة.....
4	أهداف الجامعة.....
5	قيم الجامعة.....
6	مصطلحات الدليل.....
11	مبادئ أساسية لإعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية.....
13	عناصر الخطة الدراسية.....
28	الجهات ذات العلاقة بالخطط الدراسية.....
30	دوافع إعداد وتطوير الخطط الدراسية.....
31	مراحل وإجراءات إعداد الخطط الدراسية الجديدة.....
35	إجراءات التعديل على الخطط والبرامج الدراسية (البرامج القائمة).....
36	تسليمات مقترح الخطة الدراسية.....

مقدمة

إن إعداد الخطط الدراسية الجامعية جزء من البنية التحتية المعرفية الضرورية في الجامعات، وهو يستلزم جهداً وتنظيماً خاصاً يُحيط بعناصر الخطة الواحدة وتفصيلها وإجراءاتها ولوازمها جميعاً، بما يُحقق التكامل والتجانس في الخطة الدراسية.

بالإضافة إلى ذلك، تعتبر الخطط والبرامج الدراسية للمؤسسات التعليمية الأداة التي من خلالها يتم قياس المخرجات التعليمية للمؤسسة ونوعية الخريجين لديها. لذلك، أولت جامعة الملك فيصل إعداد البرامج التعليمية والخطط الدراسية بكلية الجامعة اهتماماً بالغاً لضمان تميز البرامج التعليمية وجودة الخطط الدراسية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي. وتوظف الجامعة جميع إمكانياتها وخبراتها الأكاديمية على جميع المستويات لإنتاج برامج دراسية تحقق رسالة ورؤية الجامعة ومن أبرز الجهات التي تسهم في إعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية:

- لجنة الخطط الدراسية على مستوى القسم العلمي.
- لجنة الخطط الدراسية على مستوى الكلية.
- مجلس القسم الأكاديمي.
- مجلس الكلية.
- اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية على مستوى الجامعة.
- مجلس الجامعة.

من أجل ذلك عمدت وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية إلى حوكمة عملية بناء وتطوير الخطط الدراسية بشكل دوري، ولتحقيق ذلك، فقد تم تحديث دليل تطوير ومراجعة الخطط الدراسية وإصدار الطبعة الرابعة لهذا الدليل الذي يشمل جميع المراحل الجامعية (دبلوم، بكالوريوس، ودراسات عليا).

وحرصاً منها على مواكبة التطورات ذات العلاقة بالبرامج التعليمية والخطط الدراسية وتوحيد وتأسيس إجراءات إعداد وتطوير الخطط الدراسية، قامت وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية من خلال اللجنة الدائمة للنظم والخطط الدراسية بتحديث وإخراج هذا الدليل لتوثيق متطلبات

وإجراءات إعداد الخطط الدراسية وتطويرها استجابة للمستجدات التي تطرأ على سوق العمل ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي التي تشترط على المؤسسات التعليمية مراجعة وتطوير البرامج والخطط الدراسية كل فترة وأخرى بما يضمن:

- تحقيق متطلبات الجودة.
- مراعاة معايير الاعتماد الأكاديمي لهيئات الاعتماد المحلية والدولية.
- تقدير احتياجات سوق العمل.

وفي ضوء ما شهدته الجامعة من تطورات في السنوات الأخيرة، وتوجّه الجامعة لنيل الاعتماد الأكاديمي البرامجي للبرامج التعليمية وتطلّعها للريادة، وتماشياً مع الرؤية الطموحة للمملكة 2030؛ فقد قامت وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية بإعادة النظر في الطبعة الثالثة من الدليل، وذلك بعد الاطلاع على تجارب الجامعات الرائدة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي المستحدثة والمتطلبات الحالية لسوق العمل، وقراءة في أدبيات الاعتماد الأكاديمي بشكل عام، والمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بشكل خاص والتابع لهيئة تقويم التعليم والتدريب، حيث تم إعداد النسخة الرابعة من الدليل الإرشادي لبناء الخطط الدراسية وفقاً للعناصر التالية:

1. التوافق مع متطلبات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي.
 2. إدماج مفاهيم الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع في العملية التعليمية.
 3. تصميم البرامج بعد الوقوف على حاجة السوق على نحو علمي ومنهجي.
 4. الاستفادة من المقارنات المرجعية في بناء الخطط بشكل مدروس.
 5. الاستفادة من تجارب الجامعات الأخرى.
 6. الاستفادة من معايير الهيئات العالمية المتخصصة.
 7. مراجعة آليات التعديل على الخطة الدراسية.
 8. إضافة أحدث النماذج المتطلبة في إعداد ومراجعة الخطط الدراسية.
- ويهدف هذا الدليل إلى تزويد المجالس واللجان المختصة بالمعلومات الضرورية لإعداد ومراجعة الخطط الدراسية بصورة تشمل توحيد المفاهيم والآليات وموافقات واعتمادات الجهات المختصة.
- هذا .. والله ولي التوفيق !!!

وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

رؤية ورسالة وأهداف الجامعة

رؤية الجامعة

مؤسسة حيوية مُحفزة لإثراء معرفة المستقبل وتنمية القدرات البشرية المنافسة.

رسالة الجامعة

العمل كمحرك تنموي وشريك معرفة رئيسي في دعم القطاعات الحيوية محلياً وإقليمياً من خلال تقديم تعليم منتمٍ للمستقبل، وبحوث مُحفزة للتنمية والتغيير، وشراكة مجتمعية محققة للإثراء المتبادل، وتنمية أعمال مستدامة.

أهداف الجامعة

1. تطوير مخرجات تعليمية منتمية للمستقبل، ومؤهلة للحفاظ على تنافسيتها في ظل التحولات الاقتصادية والتنموية محلياً ودولياً.
2. تعظيم المنفعة البحثية وتوجيه النشاط البحثي للجامعة لخدمة الأهداف الوطنية للمملكة وتطلعات هوية الجامعة.
3. التطوير المستمر لمنظومة التعليم الجامعي وتركيز أنشطة الشراكة المجتمعية للجامعة تجاه المجالات المحققة للإثراء المتبادل.
4. تأسيس وإنضاج منظومة الابتكار وتنمية الأعمال بالجامعة وتعزيز قدراتها الاقتصادية.
5. تسخير موارد وإمكانات الجامعة لخلق تجربة جامعية استثنائية وملبية لتوقعات الطلبة.
6. تبني أفضل ممارسات تحسين الأداء المؤسسي للجامعة وحوكمة أعمالها بكفاءة وفاعلية.
7. تحقيق أفضل مستويات الكفاءة في استخدام الموارد والمقدرات والوصول بأداء الجامعة المالي إلى حالة مثلى من التوازن.

8. الانتقائية في تطوير شراكات وتحالفات تثري من خبرات الجامعة وتُعزز فرص التكامل والتآزر الاستراتيجي.

قيم الجامعة

1. المواطنة المسؤولة.
2. التكامل المرتكز على تعددية التخصصات.
3. الابتكار في تأصيل المعرفة وإنتاجها وتطبيقها.
4. الاحترام للأفكار والآراء والتنوع.
5. العدالة المعززة للشفافية والانتماء.
6. التمكين للخبرات والقدرات.

مصطلحات الدليل

سيرد في متن هذا الدليل مجموعة من المصطلحات المعرّفة إما في نظام التعليم العالي، أو اللائحة الموحدة للدراسة والاختبارات، أو في وثائق المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، أو هيئات الاعتماد الأكاديمي الدولية. ومن أبرز المصطلحات ما يلي:

1. الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل مجموعة وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

2. رسالة البرنامج:

هي عبارة موجزة توضح الغرض الأساسي للبرنامج ومسوغات وجوده.

3. مرجعيات الاعتماد:

هي الجهات التي تُحدّد ضوابط ومعايير الممارسة التعليمية الجامعية محلياً (NCAAA)، ودولياً (مرجعيات الاعتماد العالمية في التخصص).

4. المقارنات المرجعية:

هي مؤشرات ومعايير الأداء في البرامج الأكاديمية أو الجامعات الرائدة عالمياً أو إقليمياً أو محلياً والتي تُمثل أفضل الممارسات في المجال المعرفي ويمكن اعتبارها مرجعاً استرشادياً لإعداد الخطة الدراسية.

5. الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقلّ عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

6. الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

7. البرنامج الأكاديمي:

هو التخصص الأكاديمي الذي يمنح درجة علمية جامعية (دبلوم أو بكالوريوس الخ، حسب المستويات المذكورة في الإطار السعودي للمؤهلات) في تخصص معين. وقد يكون في الكلية برنامج أو أكثر، كما قد يكون في القسم برنامج أو أكثر.

8. القسم الأكاديمي المساعد:

هو القسم الأكاديمي الذي يكتفي بتقديم عدد من المقررات الدراسية المساندة للبرامج الأكاديمية المعتمدة الأخرى.

9. المقررات المساندة:

هي مقررات يدرسها طلاب البرنامج، يقوم بتقديمها قسم أكاديمي آخر.

10. المسار:

هو جزء من البرنامج الدراسي يتجه نحو تخصص دقيق.

11. متطلبات الجامعة:

هي المقررات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلبة الجامعة في مرحلة البكالوريوس.

12. متطلبات الكلية:

هي المقررات الإجبارية والاختيارية المشتركة التي يدرسها طلبة كلية معينة حسب طبيعة البرنامج.

13. متطلبات التخصص:

هي المقررات الإجبارية، والمقررات الاختيارية، ومشروع التخرج (إن وجد)، والتدريب الميداني (إن وجد).

14. المقررات الإجبارية:

هي المقررات التي يجب أن يدرسها جميع طلبة البرنامج.

15. المقررات الاختيارية:

هي المقررات التي يختارها طلبة البرنامج من مقررات الكلية الاختيارية، أو مقررات البرنامج الاختيارية.

16. السنة الدراسية:

فصلان رئيسان، وفصل صيفي إن وجد.

17. الفصل الصيفي:

هو مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

18. المقرر الدراسي:

هو مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج)، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يُميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات. ويُعتبر نموذج توصيف المقرر المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب مرجعاً أساسياً لتوصيف المقرر، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

19. بطاقة التعريف بالمقرّر:

هي بطاقة تتضمن التعريف بأستاذ المقرّر، ومعلومات عامة عن المقرّر الدراسي، وأهدافه، ووصفه، وتوزيع مفرداته النظرية، أو النظرية والعملية على الفصل الدراسي، وطريقة تقويم الطلبة في المقرّر، ومصادر التعلم (الكتاب أو الكتب المقررة، والمراجع الأساسية، والمراجع المساعدة، ومواد التعلم الإلكترونية) .

20. الخطة الدراسية الإرشادية:

هي كافة المقررات اللازمة للحصول على الدرجة العلمية، موزعة على مستويات المرحلة الدراسية.

21. الخطة التشغيلية:

هي كافة الاحتياجات اللازمة للكلية التي تتضمن القوى البشرية الأكاديمية والفنية والإدارية، إضافة للمعامل والتجهيزات الموجودة أو المطلوب إضافتها، لتمكين الكلية من تنفيذ البرنامج، أو الخطة المقترحة.

22. أهداف البرنامج:

هي جُمْلُ تصف الإنجاز المتوقع للخريج خلال السنوات التي تلي سنة التخرج .

23. مخرجات البرنامج:

هي جُمْلُ تصف المعارف التي يجب أن يدركها الطالب عند التخرج وكذلك المهارات الخاصة بالتخصص والتي يجب أن يكون الطالب قادراً على القيام بها عند التخرج.

24. الاعتماد الأكاديمي:

عملية تتم وفق آليات وإجراءات تحكيم ومراجعة تديرها مؤسسات مختصة، للتأكد من جودة التعليم الذي يتلقاه الطلاب في مؤسسات التعليم العالي الرغبة في التأكد من مدى التزامها بمعايير الجودة.

25. الاعتماد المؤسسي:

يُعنى بتقويم جودة العمل في المؤسسة التعليمية من حيث الموارد، والإجراءات، والمخرجات، حسب معايير محدّدة مسبقاً، ومن ذلك على سبيل المثال: معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي في المملكة العربية السعودية.

26. الاعتماد البرامجي:

يُعنى بتقويم جودة برنامج تعليمي محدّد لمرحلة محدّدة، حسب معايير مرتّبة تعريفها مسبقاً من الجهة المانحة.

27. الإطار السعودي للمؤهلات (سقف):

بحسب هيئة تقويم التعليم، فإن الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) "هو نظام وطني شامل وموحد يساهم في الارتقاء بجودة المؤهلات الوطنية ويسكنها في مستويات بناءً على مخرجات التعلم. ويمكن فرص التقدم والانتقال بين قطاعات التعليم والتدريب بما يتنااسب مع متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية واحتياجات سوق العمل".

28. خصائص الخريجين:

هي الخصائص الواجب توفرها في الطلبة الخريجين، بشرط أن تتوافق مع وثيقة الإطار السعودي للمؤهلات (سقف) في المملكة العربية السعودية، وأن تكون ضمن الاستراتيجية الجامعة في استيفاء المعايير والمتطلبات اللازمة للتخريج.

مبادئ أساسية لإعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية

ينبغي عند إعداد الخطط والبرامج الدراسية مراعاة المبادئ التالية:

1. التوافق مع ثوابت الشريعة الإسلامية ومبادئها.
2. التوافق مع ما ورد في سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية، وخطط التنمية، ورؤية المملكة 2030.
3. توافق أهداف البرنامج مع رؤية ورسالة وأهداف وقيم الجامعة.
4. التوافق مع توجهات الجامعة المفصلة في خطتها الاستراتيجية.
5. التركيز على الجوانب العلمية النظرية والعملية التطبيقية.
6. الاستناد إلى أصول العلم ومستجداته وتطوراته العالمية في بناء المحتوى العلمي للمقررات الدراسية.
7. الاهتمام بأخلاقيات المهن وسلوكيات الممارسة.
8. تطوير قدرات الدارسين في التفكير، والاستيعاب، والمشاركة، والتفاعل، والحوار الإيجابي، والتحليل، وصولاً إلى مراحل الابتكار والإبداع في مختلف أوجه العلوم ومعطياتها، من خلال تحقيق التوازن بين العمق التخصصي والتنوع المعرفي.
9. الالتزام بتحديث المحتوى العلمي (النظري والعملي) والمراجع ذات العلاقة بالمقرر الدراسي، وتفعيل استخدام تقنيات التعليم الحديثة.
10. تطوير قدرات التعلم الذاتي للطالب.
11. تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطالب الجامعي، وبخاصة الأبحاث ذات الطابع التطبيقي.
12. الاهتمام بالتدريب الميداني (إن كان ضرورياً) للطلبة لدى الجهات المتخصصة والمؤهلة.
13. الالتزام بالحد الأدنى والحد الأقصى لعدد الوحدات الدراسية المعتمدة للتخرج، حسب ما ورد في وثيقة "الإطار السعودي للمؤهلات للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية".
14. توزيع المقررات الدراسية في مرحلة البكالوريوس على مستويات لا تقل عن ثمانية باستثناء السنة التحضيرية (إن وجدت) ولا يقل العبء الدراسي في أي مستوى دراسي عن الحد الأدنى،

ولا يزيد عن الحدّ الأقصى المسموح به حسب ما ورد في وثيقة "الإطار السعودي للمؤهلات للتعليم العالي في المملكة العربية السعودية".

15. تحديد الوحدات الدراسية المعتمدة للمقرّر الدراسي بما يتناسب مع المتطلبات التعليمية للمقرّر.

16. الالتزام بمبدأ تخصص الأقسام الأكاديمية بالجامعة، بحيث يتم تقديم المقرّرات من طرف الأقسام الأكاديمية المتخصصة، وذلك تفادياً للازدواجية بين الأقسام الأكاديمية داخل الجامعة.

17. إجراء مسح المؤشرات المرجعية (Benchmarking) لثلاث خطط دراسية على الأقل لأقسام مماثلة في جامعات أو كليات لديها اعتماد أكاديمي، أو رائدة في مجال الخطط والبرامج الدراسية التي يُراد تطويرها أو إنشاؤها.

18. إشراك أصحاب المصلحة الداخليين (كليات وأقسام علمية أخرى) تشترك في تقديم البرنامج التعليمي.

19. إشراك أصحاب المصلحة الخارجيين والمستفيدين من خريجي البرامج التعليمية (من سوق العمل).

20. إخضاع البرنامج والخطط الدراسية للتحكيم من طرف جهات أو شخصيات داخلية أو خارجية متخصصة.

21. الالتزام بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

22. اعتماد النماذج الموحدة لإعداد البرامج والخطط الدراسية المرفقة مع هذا الدليل.

عناصر الخطة الدراسية

تراعي لجان إعداد الخطط الدراسية توافر العناصر التالية:

أولاً: معلومات عامة عن الكلية والقسم الأكاديمي

1. تحديد اسم الكلية، واسم كل قسم من الأقسام سواء منها التي تمنح درجات علمية أو الأقسام المساعدة، واسم كل برنامج من البرامج الأكاديمية التي تمنحها الكلية.
2. تحديد أسماء الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية بمختلف برامجها.
3. رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
4. شروط القبول في الكلية.

ثانياً: معلومات عامة عن البرنامج

1. مسمى البرنامج.
2. مسوغات البرنامج.
3. رسالة البرنامج وأهدافه.
4. مناسبة البرنامج لرسالة وأهداف الجامعة.
5. مجموع الوحدات الدراسية المعتمدة للبرنامج.
6. المسارات الرئيسة أو التخصصات التي يشملها البرنامج.
7. الدرجة العلمية الممنوحة عند إكمال البرنامج.
8. المخرجات التعليمية للبرنامج (PLO's).
9. العلاقة مع بقية البرامج.
10. الفرص الوظيفية لخريجي البرنامج.
11. نقاط الخروج الوسيطة من البرامج أو الدرجات العلمية (إذا وجدت).
12. خصائص الخريج والكفاءة المهنية اللازمة للتخرج.
13. تكون الخطة الدراسية لكل برنامج في وثيقة مستقلة، (في حال تعدد البرامج المعنية).

14. تُعد الخطة الدراسية بلغة تدريس البرنامج مع ملخص تنفيذي باللغتين (العربية والإنجليزية).

ثالثاً: المراجعيات

يُعدّ إثبات ال مرجعيات التي اعتمدت عليها الخطة من الأهمية بمكان، فهو يُعزز الثقة بها ويجعلها متنسقة مع السياق المحلي والعالمي في الممارسة الأكاديمية. وتُقسم هذه المراجعيات إلى ثلاث مستويات أساسية:

جامعة الملك فيصل	دليل إعداد الخطط الدراسية "الطبعة الرابعة" الذي تم إعداده من قبل وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.
المملكة العربية السعودية	نظام إدارة الجودة (Quality Management System (QMS)).
المملكة العربية السعودية	"الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)" الصادر عن هيئة تقويم التعليم.
المملكة العربية السعودية	"نظام مجلس التعليم العالي" الصادر عن وزارة التعليم.
المملكة العربية السعودية	الهيئات والمؤسسات المهنية ذات العلاقة مثل هيئة التخصصات الصحية وهيئة المهندسين السعوديين.

المرجعيات العالمية التي تختلف من تخصص إلى آخر، ومنها على سبيل المثال:

National Council for Accreditation of Teacher
(NCATE) Education

هي هيئة الاعتماد المهني للمدارس والكليات وإدارات التربية والتعليم، المعترف بها من قبل وزارة التربية الأمريكية والهيئة الخاصة بالاعتماد التربوي.

The Accreditation Board for Engineering and
Technology (ABET)

مجلس الاعتماد الهندسي والتكنولوجي.

Association for Education in Journalism and Mass
Communication (ACEJMC)

جمعية الاعتماد المتعلق بعلوم الإعلام ووسائل الاتصال.

Association to Advance Collegiate Schools of Business
(AACSB)

جمعية تطوير كليات الاقتصاد.

Agriculture Institute of Canada (AIC)

المعهد الزراعي الكندي.

رابعاً: دراسة سوق العمل

تُعد الجامعة طلابها وتخرجهم من أجل العمل في المجتمع، وسدّ حاجته من الوظائف والمهن والمواقع المختلفة، فمن باب أولى أن تُراعي في تصميم خططها الدراسية:

- طبيعة هذه الوظائف والمهن ومتطلبات سوق العمل واحتياجاته، وأن تتصل بكل الجهات ذات العلاقة التي تساهم في تحديد احتياجات سوق العمل مثل: وزارتي الخدمة المدنية والعمل، الغرف التجارية والصناعية، أبرز الشركات في مجال التخصصات، الكليات والبرامج المشابهة، أصحاب الخبرة في مجال التخصصات المراد إنشاؤها، ومؤسسات القطاع الخاص والعام.

- أن تستفيد من تجارب أرباب العمل، خريجي الجامعة، الجامعات ذات البرامج المشابهة، الشركات في مجال التخصصات المعنية، ومؤسسات القطاعين العام والخاص.

دور هذه الجهات في بناء الخطط الدراسية يتمثل في التالي:



يجب توثيق كل التعاملات مع الجهات ذات العلاقة عن طريق:

1. مكاتبات رسمية (وزارة الخدمة المدنية، مكتب العمل، وزارة التعليم، القطاع الخاص، الخ).
2. توزيع استبيانات لاستطلاع آراء أصحاب المصلحة، ثم تحليلها واستخلاص النتائج.
3. إقامة ورش عمل مع الجهات المختلفة من خارج الجامعة.
4. إدراج الخطوات السابقة في خطوات إعداد الخطة.
5. إدراج أسماء تلك الجهات أو الوظائف في توصيف البرامج الأكاديمية عند عرض فرص العمل التي يمكن أن يلتحق بها خريج ذلك البرنامج.

خامساً: التدرّج البنائي للخطّة

1. تقديم توضيح مفصّل ومعزز بمقارنات مرجعية لمدى حاجة البرنامج للسنة التحضيرية،

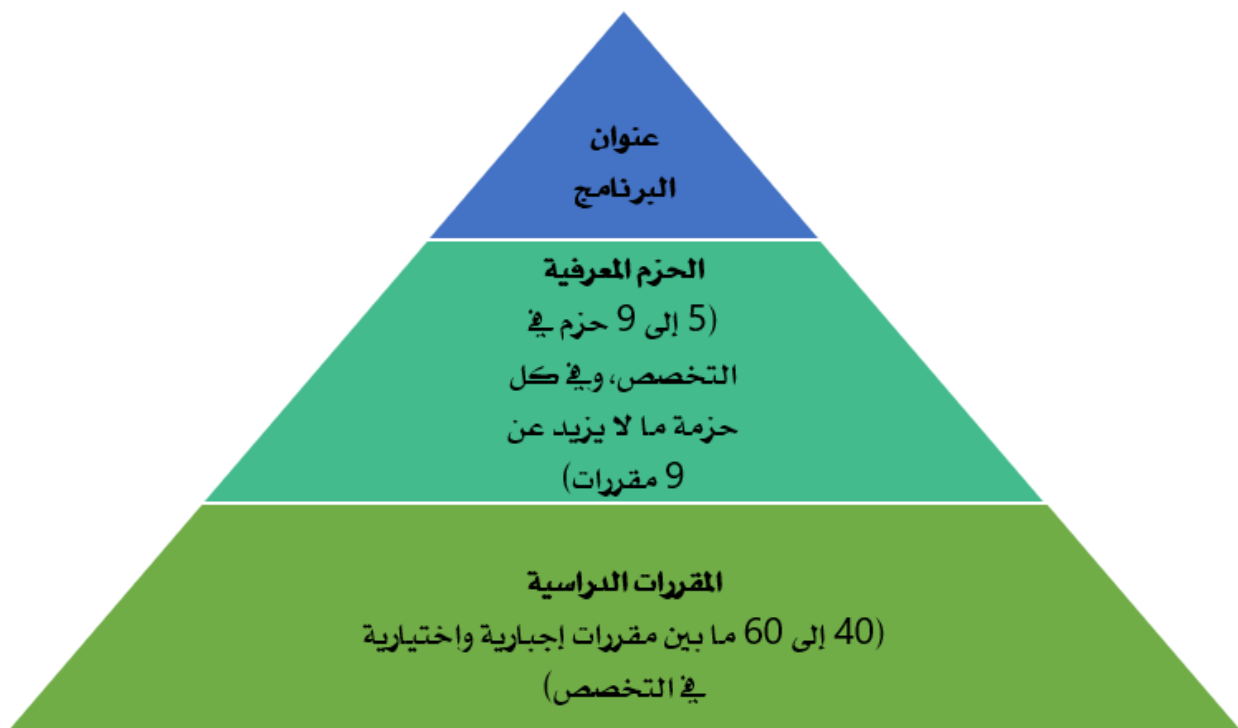
فإن ثبت وجود ضرورة لها، فإنه يتوجب بيان محتواها وتقديم موجز يشتمل على النقاط

التالية:

- مسوّغات وجود السنة التحضيرية.
 - تحديد عدد الوحدات الدراسية المطلوبة في السنة التحضيرية.
 - تحديد نوع المهارات المطلوبة في السنة التحضيرية.
 - ضرورة النصّ الصريح على أنها لا تضاف إلى التقدير النهائي.
2. تحديد عدد الساعات الإجمالية المطلوبة للتخرج في الكلية ، وفي كل برنامج من برامجها (في حال تعدّد البرامج) .
3. تحديد الحزم المعرفية التخصصية لكل برنامج ، وتحديد المقرّرات في إطار كل حزمة معرفية ، وترتيب المقرّرات تصاعدياً ضمن الهرم المعرفي داخل كل حزمة .
4. تحديد المقرّرات التخصصية الإلزامية والاختيارية .
5. توزيع المقرّرات على المتطلّبات الدّراسية المختلفة (الإلزامية والاختيارية والحرّة والمساندة) بما ينسجم مع الخطط الدراسية لجامعة الملك فيصل ، والإطار السعودي للمؤهلات (سقف) ومعايير الاعتماد الأكاديمي .
6. جدول المتطلّبات السابقة لكل مقرر .
7. توزيع المقررات على المستويات الدراسية .
8. تحديد مدة التدريب العملي وطبيعته ووصفه حسب نموذج الهيئة .
9. ترقيم المقرّرات الدراسية وفق النظام المعمول به .
10. تحديد المتطلّبات المساندة من خارج البرنامج أو من خارج الكلية إذا لزم الأمر .

سادساً: نظام الحزم (المجالات المعرفية) (knowledge Areas)

يقوم نظام الحزم المعرفية (أو المجالات المعرفية) على فكرة أساسية مفادها البناء الهرمي للمعرفة الإنسانية التي تُقدّم في البرنامج الأكاديمي الجامعية المختلفة؛ حيث يقع في رأس الهرم عنوان البرنامج، في حين تقع في قاعدته المقررات الدراسية التي تصل إلى العشرات، أما في وسط الهرم الذي يربط الرأس بالقاعدة فتوجد الحزم المعرفية التي تمثل في مجموعها عنوان البرنامج الأكاديمي، وفي الوقت نفسه تنطوي تحت هذه الحزم المعرفية كل المقررات الدراسية.



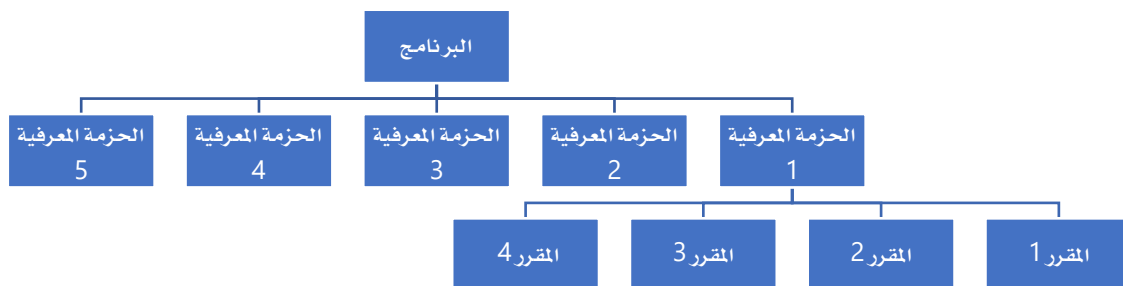
فوجود الحزم المعرفية هو مرحلة وسطية أو أداة في التقسيم تجعله أكثر يسراً وسهولة ودقة. فإنه يكون من السهل تقسيم البرنامج الأكاديمي إلى عدة حزم معرفية والاسترشاد في ذلك بنظم الاعتماد الأكاديمية العالمية لتحديد هذه الحزم، ثم تقسيم الحزمة المعرفية الواحدة إلى عدة مقررات.

ينبغي التأكيد على أن تقسيم الحزم المعرفية وما تحتها من مقررات دراسية، وتحديد النسب لكل حزمة في إطار البرنامج، يتم بناء على المرجعيات الأكاديمية وخصوصاً نظام الاعتماد الأكاديمي ويجب أن يتم بجهد جماعي من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.

وينبغي كذلك أن تكون الصلة وطيدة جداً بين أهداف البرنامج الأكاديمي أو نواتج التعلم التي يصممها البرنامج من أجلها وبين الحزم المعرفية، بل إن الحزم تأتي في الأساس لتلبية أهداف البرنامج وتحقيقها، وتتجه تفصيلاً نحو نواتج التعلم لتحقيقها. وكلما كان الوعي بأهداف البرنامج الأكاديمي وطبيعة نواتج تعلمه كبيراً عند تصميم الحزم المعرفية، كان النجاح المرجو للبرنامج الأكاديمي أكبر.

وأما ما يجب الالتفات إليه عند حساب النسب المئوية للحزم المعرفية المختلفة، هو أن تكون هذه النسبة مقتصورة على مجموع المقررات الدراسية الإجبارية، حيث تعتمد نسبة كل حزمة على المرجعيات الأكاديمية للتخصص. أما المقررات الاختيارية فهي غير داخلية في النسبة المئوية للحزمة.

الشكل التالي يمثل نموذجاً لنظام الحزم. ويليه مثال تطبيقي لنظام الحزم المعرفية لبرنامج الدراسات الإسلامية من كلية الآداب، ومثال آخر لبرنامج الفيزياء في كلية العلوم.



مثال افتراضي أول: برنامج الدراسات الإسلامية وتحديد مجالاته.

الحزم المعرفية المكونة لخطة برنامج الدراسات الإسلامية وعدد مقررات كل حزمة والنسبة المئوية لكل حزمة من المقررات الإجبارية في البرنامج			
التسلسل	الحزمة المعرفية	عدد المقررات في الحزمة	النسبة المئوية للحزمة في إطار المقررات الدراسية الإجبارية
1	الثقافة الإسلامية	9	20.9 %
2	القرآن وعلومه	9	20.9 %
3	الحديث وعلومه	7	16.2 %
4	العقيدة	5	9.3 %
5	السيرة والدعوة	4	2.3 %
6	الفقه ومذاهبه	9	20.9 %
7	أصول الفقه	5	9.3 %

توزيع مقررات التخصص على الحزم المعرفية في برنامج الدراسات الإسلامية

1	1- قضايا ثقافية معاصرة	2	1 التلاوة والتجويد 2	3	1 الحديث 1
الثقافة الإسلامية	2 الإسلام وقضايا العلم والتقنية	القرآن وعلومه	2 علوم القرآن 1	الحديث وعلومه	2 الحديث 2
	3 نظرية المعرفة		3 علوم القرآن 2		3 الحديث 3
	4 النظام الاجتماعي في الإسلام		4 التفسير 1		4 علوم الحديث 1
	5 النظام السياسي وحقوق الإنسان		5 التفسير 2		5 علوم الحديث 2
	6 مناهج الفكر الحديث		6 التفسير 3		6 مناهج المحدثين
	7 الاستشراق والدراسات الإسلامية		7 مناهج المفسرين		7 التخريج
	8		8 الإعجاز العلمي في الكتاب والسنة		
	9		9		
4	1 العقيدة (1)	5	1 فقه السيرة	6	0 فقه العبادات 1
العقيدة	2 العقيدة (2)	السيرة الدعوة	2 قضايا دعوية	الفقه ومذاهبه	1 فقه العبادات 2
	3 العقيدة (3)		3		2 فقه المعاملات 1
	4 الأديان والفرق		4		3 فقه المعاملات 2
	5 العقيدة الإسلامية والمذاهب				4 فقه المواريث 1
	6				5 فقه المواريث 2
	7				6 فقه الجنائيات والحدود
	8				7 فقه القضاء والسياسة الشرعية
	9				8 القضايا المعاصرة وفقه النوازل
					9 فقه الأسرة
7	1 أصول الفقه 1	8		9	
أصول الفقه	2 أصول الفقه 2				
	3 أصول الفقه 3				
	4 القواعد الفقهية ومقاصد الشريعة				
	5 تاريخ التشريع				
	6				
	7				
	8				
	9				

مثال افتراضي ثاني: برنامج الفيزياء وتحديد مجالاته.

الحزم المعرفية المكونة لخطة برنامج الفيزياء			
التسلسل	الحزمة المعرفية	عدد مقررات الحزمة	النسبة المئوية للحزمة
0	الفيزياء العامة	7	15.62%
1	الفيزياء الميكانيكية	2	6.25%
2	العملي	2	4.16%
3	إلكترونيات وتقنيات	4	12.5%
4	الفيزياء الذرية والنوية والحديثة	3	9.36%
5	الفيزياء الحديثة والكمية	3	9.36%
6	الفيزياء الديناميكية والإحصائية	2	6.25%
7	فيزياء المادة والحالة الصلبة	1	3.12%
8	الأمواج والاهتزازات والبصريات والليزر	2	6.25%
9	ندوة بحث تدريب	2	6.25%

توزيع مقررات التخصص على الحزم المعرفية في برنامج الفيزياء					
0	1 فيزياء عامة (1)	1	1 ميكانيكا كلاسيكية (1)	2	1 فيزياء عملي (1)
الفيزياء العامة	2 فيزياء عامة (2)	الفيزياء الميكانيكية	2 ميكانيكا كلاسيكية (2)	العملي	2 فيزياء عملي (2)
	3 فيزياء عامة (3)		3		3
	4 فيزياء رياضية (1)		4		4
	5 فيزياء رياضية (2)		5		5
	6 فيزياء حاسوبية		6		6
	7 علم فلك		7		7
3□	1 كهرومغناطيسية (1)	4	1 فيزياء نووية	5	1 فيزياء حديثة
الكثرونيات وتقنيات	2 كهرومغناطيسية (2)	الفيزياء الذرية والنووية والحديثة	2 فيزياء ذرية	الفيزياء الحديثة والكمية	2 ميكانيكا الكم (1)
	3 إلكترونيات (1)		3 فيزياء حيوية		3 ميكانيكا الكم (1)
	4 إلكترونيات (2)		4		4
	5		5		5
	6		6		6
	7		7		7
6□	1 فيزياء إحصائية	7	1 فيزياء الجوامد	8	1 بصريات
الفيزياء الديناميكية والإحصائية	2 ديناميكا حرارية	فيزياء المواد والحالة الصلبة	2	الأمواج والاهتزازات والبصريات والليزر	2 موجات
	3		3		3
	4		4		4
	5		5		5
	6		6		6
	7		7		7
9	1 موضوعات مختارة				
حلقات بحث	2 حلقة نقاش				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

سابعاً: توصيف المقرر

توصف المقررات حسب نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ثامناً: نواتج التعلم في المقرر

يقصد بنواتج التعلم (ILOs) الإنجازات المختلفة في مجالات المعرفة والمهارات المختلفة التي يتوقع أن يكتسبها الطلبة عند إكمالهم المقرر، وهي نواتج تساعد على تحقيق مخرجات البرنامج. ويحسب "الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)"، فإن توصيف المستويات يشمل ثلاثة مجالات هي:

1- المجال: المعارف: تشمل المعارف كلاً من البيانات والحقائق والمعلومات والمفاهيم والأفكار والقضايا والاتجاهات والمواضيع والنظريات. وتُشير المعرفة في الإطار السعودي للمؤهلات إلى:

- توصيفات تركز على العمق والاتساع المعرفي في سياقات عامة أو خاصة.
- مخرجات التعلم التي تركز على اكتساب الفهم النظري.
- ما يعرفه ويفهمه المتعلم في مجال تخصص محدد كمعرفة الحقائق والقواعد والنظريات.

2- المجال: مهارات: هي القدرة على تطبيق المعرفة في ممارسة عملية. ويمكن وصفها على أنها مجموعة من الصفات المعرفية والجسدية المكتسبة عبر التعلم أو التدريب أو الممارسة. بشكل عام ترتبط المهارات بالبراعة والدقة والسرعة في إنجاز مهمة أو عملية معينة. ويُشار في الإطار السعودي للمؤهلات إلى المهارات من خلال التصنيفات التالية:

- القدرة على توظيف المعرفة في الممارسة.
- القدرة على إنجاز المهام والعمليات المتعلقة بمهنة معينة.
- القدرة على استخدام الطرق والأدوات التحليلية في البحث والقيام بالمهام والواجبات المتعلقة بالتعلم.

- إنجاز المهام وحل المشاكل باستخدام المهارات العملية والمنطقية والإبداعية المكتسبة.

- إجادة استخدام اللغة (العربية أو الأجنبية) وفقاً لمتطلبات التوظيف.

3- الكفاءات: هي القدرة على استخدام المعارف والمهارات في سياق عملي، وتتمحور الكفاءة حول السمات الشخصية والقيم والجوانب الأخلاقية والمسؤوليات ودرجة الاستقلالية في إنجاز المهام والعمليات وترتبط بقدرة الفرد وأدائه في الحياة وتفاعله في المواقف الاجتماعية المختلفة والمحيط الثقافي وظروف العمل. وبعبارة أخرى، فإن الكفاءة تظهر بشكل كامل عندما يتم وضع الفرد ضمن سياق عملي يرتبط بعمله وحياته. تشمل الكفاءة ثلاث فئات فرعية:

- الاستقلالية والمسؤولية في تطبيق المعارف والمهارات.
- الممارسة للمعارف والمهارات في بيئة العمل.
- السمات المتعلقة بالأبعاد السلوكية والاجتماعية الخاصة بالسلوك الوظيفي.

اعتبارات متعلقة بتطوير نواتج التعلم:

1- ترتبط "نواتج التعلم" بمجال تعليمي أو مهني معيّن، ويتم إعداد الطلبة والامتدربين من أجلها، وتشكل الحزم المعرفية منظومة متكاملة لهذه المعارف والمهارات، تنبثق عنها المقررات الدراسية.

2- صياغة أهداف المقرر الدراسي تُبنى على تصوّر نواتج التعلم المذكورة أعلاه.

3- يُتوقع من الخريج أن يتحقق فيهم تلك النواتج بشكل اعتيادي وطبيعي، سواءً في حياتهم الشخصية أو المهنية، وذلك هو المحكّ في انخراطهم في الحياة العملية.

إرشادات تنفيذ نواتج التعلم في الخطط الدراسية:

1- ضرورة اتّساق "نواتج التعلم" المستهدفة مع "الإطار السعودي للمؤهلات".

2- التنسيق بين "المحتوى" و"الاستراتيجيات" في توصيف البرامج والمقررات بما يحقق "نواتج التعلم" المستهدفة.

3- قياس ذلك التناسق المذكور بفحص خرائط المناهج للمقررات والبرامج.

4- خطوات ذلك القياس تتم بالنظر إلى درجة الاتساق على المستويين الأفقي والرأسي:

• الاتساق الرأسي:

1. البدء بالنظر في رسالة البرنامج ومدى انساقها مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة.

2. النظر في الخصائص الطلابية التي خططت لها الجامعة في استراتيجيتها.

3. اشتقاق نواتج تعلم بما يتوافق مع تلك الرسالة ومع الخصائص الطلابية

المخطط لها.

4. اختيار حزم المقررات التي تحقق تلك النواتج.

5. اشتقاق نواتج التعلم للمقررات بما يتوافق مع نواتج التعلم للبرنامج.

• الاتساق الأفقي:

1. استعمال المصفوفات الرابطة بين نواتج التعلم وبين استراتيجيات التعليم

والتقويم.

2. قياس وفحص تحقق ذلك الترابط (وفق الخطوات أعلاه).

3. ضرورة مراعاة الاتساق في مصفوفة نواتج التعلم بين البرنامج إجمالاً، وبين كل

مقرر من مقرراته تفصيلاً.

ثامناً: الموارد البشرية ومصادر التعلم

1. تحديد العدد المناسب من هيئة التدريس والفنيين والـ موظفين في ضوء عدد الطلاب

المتوقع قبولهم.

2. تحديد التخصصات الدقيقة لهيئة التدريس والفنيين المطلوب التعاقد معها.

3. تحديد مصادر التعلم العامة للكلية بشكلها الإلكتروني والورقي.

4. تقترح في مرفق مستقل الـ مراجع الورقية والإلكترونية التي يجب اقتـ ناؤها قبل تفعيل

الخطة:

• الكتب الدراسية.

• قواعد بيانات إلكترونية لمجموعات متخصصة.

• دوريات متخصصة ومعتمدة.

• موسوعات متخصصة.

• معاجم وقواميس متخصصة أحادية أو ثنائية اللغة.

5. تحديد ما يلزم من مرافق م ساعدة لجودة التدريس في الكلية، أو في الجامعة بـ ما يخدم هذه الكلية.

تاسعاً: تحكيم الخطة

تمر عملية تحكيم الخطط الدراسية بالإجراءات التالية:

1. تقوم لجنة الخطة الدراسية في الكلية بترشيح أس ماء وعناوين محكمين من أو هيئات علمية متخصصة بالتنسيق مع الأقسام العلمية واعتماد مجلس الكلية.
2. لو كالة الجامعة للشؤون الأكاديمية الحق في إضافة محكمين من ج دد ومخاطبتهم وتلقي تقاريرهم، ثم إحالتها إلى لجنة الخطة المعنية.
3. تتولى لجنة الخطة الدراسية في الكلية الأخ ذ بعين الاعتبار ملحوظات ال محكمين من والتعامل معها بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
4. تتولى لجنة الخطة الدراسية في الكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية الرد على الملحوظات الفردية التي يبيدها بعض المحكمين ولا تجد لها قبولاً عند اللجنة، بالطرق والأساليب العلمية مؤيدة بالأدلة والمقارنات المرجعية المناسبة.
5. إعداد تقرير منف صل يرفق بالخطة يت ضمن منهجية التعامل مع تقارير التحكيم وما تضمنته من ملحوظات، سواء تلك التي أخذ بها أو التي لم يؤخذ بها.

الجهات ذات العلاقة بالخطط الدراسية

1- مجلس الجامعة:

هو الجهة العليا التي تقرّ الخطة الدراسية رسمياً. وكل خطة يتم اعتمادها في المجلس تصبح جاهزة للتنفيذ ولا يمكن إدخال التعديلات عليها إلا من خلال المجلس.

2- اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية:

هي لجنة يرأسها وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية، تستقبل الخطط الدراسية من الكليات وتقوم بمراجعتها للتأكد من استيفائها للشروط الأكاديمية والإدارية المطلوبة قبل إحالتها على مجلس الجامعة.

3- وحدة الخطط الدراسية في وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية:

هي هيئة إدارية تابعة لوكالة الشؤون الأكاديمية تهتم بإدارة الخطط الدراسية بالجامعة عبر جميع مراحل حياة الخطط الدراسية، بدءاً من استقبال الخطط من الكليات والتأكد من استيفائها لمتطلبات إنشاء البرنامج، ثم عرضها على اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية، ثم إفادة الكليات المعنية بقرار مجلس الجامعة حيال البرنامج المقترح.

4- مجلس الكلية:

يستقبل الخطط الدراسية المحالة إليه من لجنة الخطط الدراسية بالكلية، ويوصي بالموافقة عليها لرفعها إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية.

5- لجنة الخطط الدراسية بالكلية:

هي لجنة ترتبط بعميد الكلية تُعنى ببناء خطط الكلية وتطويرها وفق المتطلبات الأكاديمية للمجال المعرفي، وفق الضوابط التي تعتمدها الجامعة. وهي تستقبل الخطط من الأقسام الأكاديمية لمراجعتها بالتنسيق مع لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي قبل عرضها على مجلس الكلية.

6- مجلس القسم:

يناقش الخطط الدراسية للقسم سواءً تعلق الأمر بـ إءءء خطة جديدة أم بتطوير خطة قائمة. يشرف مجلس القسم على عملية إءءء أو مراجعة الخطط بالقسم ويوصي بالموافقة عليها إذا ما استكملت الشروط الأكاديمية والإدارية، ثم يرفعها إلى لجنة الخطط بالكلية.

7- لجنة الخطط الدراسية بالقسم:

تقوم هذه اللجنة بإءءءءء مقترح الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمية التي يقدمها القسم وفقاً لمعايير ونماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي التابع لهيئة تقويم التعليم والتدريب، ووفقاً للضوابط المعتمدة بالجامعة.

دوافع إعداد وتطوير الخطط الدراسية

من دوافع إعداد أو تطوير خطة دراسية ما يلي:

استحداث كلية أو قسم أو برنامج جديد

- في هذه الحالة يكون التوجيه بالشروع في إعداد الخطة من الإدارة العليا للجامعة أو من مجلس الكلية أو مجلس القسم.

التطوير الدوري

- تُشير لوائح الاعتماد وأنظمة الجودة إلى أن الخطط تخضع لمراجعات وتطوير دوري مرة كل خمس أو سبع سنوات وحسب طبيعة البرنامج. ويتم مراجعة الخطة الدراسية بمبادرة من الجهات المعنية (مجلس الجامعة، وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، اللجنة الدائمة للنظم والخطط الدراسية، مجلس الكلية، مجلس القسم، لجنة الخطط الدراسية بالكلية) وذلك وفقاً لمراحل مراجعة الخطط الدراسية (يرجى الرجوع إلى الجزء المخصص لمراجعة وتطوير الخطط الدراسية).

بروز قصور أو نواقص في الخطة الجارية

- تُسجل في تقرير تقويم البرنامج، وهنا ترفع الجهة الأكاديمية المعنية الإشعار بالتعديل إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية.

حدوث تغيرات هيكلية على كليات الجامعة

- تستدعي مراجعة الخطة.

مراحل وإجراءات إعداد الخطط الدراسية الجديدة

أولاً: مرحلة التحضير

تشمل هذه المرحلة مختلف العمليات والجوانب الإعدادية التي تمكّن من بناء الخطة، وتضم:

1. تشكيل لجنة الخطط الدراسية على مستوى القسم الأكاديمي المختص وعلى مستوى الكلية؛ تتكون هذه اللجان من المختصين ذوي الصلة بالمجال المعرفي للبرنامج المعني. ويمكن أن تستعين هذه اللجان بمن لهم الخبرة في بناء الخطط الدراسية.
2. تحديد مرجعيات للاعتماد الأكاديمي ومرجعيات المقارنة.
3. جمع بيانات أولية عن جهات التوظيف واحتياجاتها.
4. تخصيص عدد من الوحدات الدراسية لمتطلبات الجامعة المعتمدة من مجلس الجامعة.
5. تحديد متطلبات الكلية التي تشترك بها جميع الأقسام العلمية.

ثانياً: مرحلة البناء

في هذه المرحلة، يُراعى تحديد العناصر الأساسية المشار إليها في نموذج توصيف البرنامج المعدّ من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وتنجز هذه المرحلة بالتسلسل التالي:

1. إعداد رسالة البرنامج.
2. تحديد مخرجات التعلم للبرنامج.
3. تحديد شروط القبول في البرنامج.
4. هندسة المحتوى المعرفي للخطة: تُمثّل هذه المرحلة لبّ عملية البناء، وتغطي:
 - تحديد مجموع الساعات المعتمدة لكل نوع من المتطلبات (متطلبات الجامعة، متطلبات الكلية، متطلبات القسم، ومتطلبات التخصص (إن وجدت)) والتأكد من مدى التوافق مع التوزيعات المرجعية المعمول بها.
 - تحديد الحزم المعرفية في مجال التخصص.

- تحديد المتطلبات المساندة وهي المقررات التي يحتاجها البرنامج من برامج أخرى إذا دعت الحاجة لذلك.

- تقسيم الحزم المعرفية إلى مقررات.

- تحديد أوزان المقررات (ساعات معتمدة وساعات اتصال).

- تحديد النسب المئوية للحزم المعرفية في البرنامج.

- تحديد المتطلبات المتزامنة والمتطلبات السابقة.

- تسكين المقررات في المستويات.

- ترقيم المقررات وفق نظام الترقيم المعتمد لدى عمادة القبول والتسجيل.

5. استشارة أصحاب المصلحة: بانتهاء توصيف المقررات تكون الخطة الدراسية جاهزة في صيغتها الأولية، وبالتالي عرضها على أصحاب المصلحة، خصوصاً الجهات التوظيفية وخريجي البرنامج إذا تعلق الأمر بتطوير الخطة الدراسية. يهدف العرض إلى مناقشة مدى استجابة الخطة لاحتياجات هؤلاء وتغطيتها للمعارف والمهارات التي يقتضيها المجال التخصصي.

6. مراجعة الخطة والتوصيف الكامل للمقررات في ضوء التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة.

7. اعتماد الصيغة الأولية للخطة من قبل مجلس القسّم: يناقش مجلس القسّم الصيغة الأولية للخطة، ويوصي بالموافقة عليها في محضر رسامي، ويقترح مع التوصية أسماء محكمين من جامعات داخل المملكة أو خارجها لتقويم الخطة.

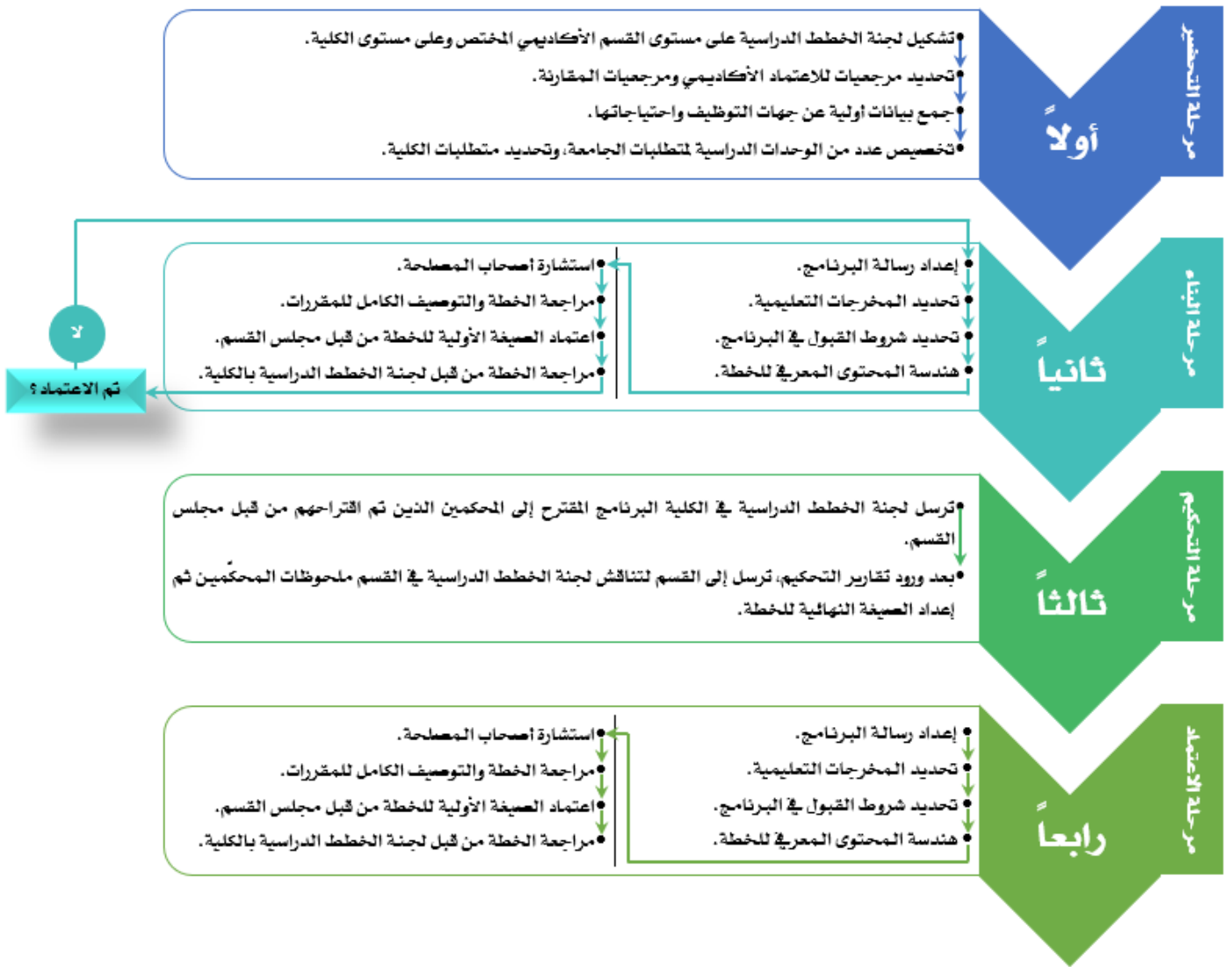
8. مراجعة الخطة من قبل لجنة الخطط الدراسية في الكلية: تُراجع لجنة الخطط الدراسية على مستوى الكلية الصيغة الأولية للخطة للتأكد من مدى مراعاتها لرسالة الكلية وسياساتها في مجال إعداد الخطط الدراسية وتطويرها. في حالة تسجيل أية تحفظات ترجع الخطة إلى القسم لأخذ تلك التحفظات بعين الاعتبار.

ثالثاً: مرحلة التحكيم

بعد إذهاء الصيغة الأولية وحصولها على موافقة لجنة الخطط الدراسية على مستوى الكلية، ترسل لجنة الخطط الدراسية صيغة الكلية البرنامج المقترح إلى المحكمين الذين تم اقتراحهم. وبمجرد ورود تقارير التحكيم، ترسل إلى القسم الأكاديمي المختص للتعامل معها وإعداد الصيغة النهائية للخطوة.

رابعاً: مرحلة الاعتماد

1. تُناقش الخطوة النهائية في مجلس القسم، الذي يوصي بمحضر رسمي بالموافقة عليها، ثم يرفعها إلى لجنة الخطوة الدراسية في الكلية.
 2. تُعرض الخطوة الدراسية على لجنة الخطط الدراسية بالكلية لدراستها والتوصية بعرضها على مجلس الكلية.
 3. يقوم مجلس الكلية بدراسة الصيغة النهائية والتوصية برفعها إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية لعرضها على اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية.
 4. تقوم اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية بدراسة الخطوة المقترحة والتوصية باعتمادها في حالة استيفائها لجميع الشروط والمتطلبات..
 5. تُعرض الخطوة للإقرار والاعتماد النهائي من قبل مجلس الجامعة.
 6. وفي حال تسجيل أية ملاحظات في إحدى مستويات الاعتماد تُعاد الخطوة إلى الكلية لمراجعتها في ضوء ذلك، ثم عرضها على المجالس واللجان حسب التسلسل.
- الشكل الموالي يوضح الصورة الشاملة لمراحل إعداد وتطوير الخطط الدراسية:



إجراءات التعديل على الخطط والبرامج الدراسية (البرامج القائمة)

قد تكون الخطة الدرا سية في حاجة إلى بعض التعديلات بناء على مرئيات الق سم العلمي من خلال تقارير المقررات الدراسية والتي يمكن حصرها فيما يلي:

- تغيير طبعة الكتاب الدراسي المقرر.
- تغيير الكتاب الدراسي المقرر.
- تحديث المحتوى للمقرر الدراسي.
- استبدال مقرر دراسي.
- تغيير هيكل الخطة الدراسية

الجدول التالي يوضح الإجراءات الإدارية اللازمة لإجراء التعديلات على الخطة الدراسية القائمة.

م	المجالس واللجان	تغيير طبعة الكتاب الدراسي المقرر	تغيير الكتاب الدراسي المقرر	تحديث محتوى المقرر الدراسي	استبدال مقرر	تغيير هيكل الخطة الدراسية
1	لجنة الخطط الدراسية بالقسم العلمي	✓	✓	✓	✓	✓
2	مجلس القسم العلمي	✓	✓	✓	✓	✓
3	لجنة الخطط الدراسية بالكلية		✓	✓	✓	✓
4	مجلس الكلية		✓	✓	✓	✓
5	اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية			✓	✓	✓
6	مجلس الجامعة				✓	✓

تسليمات مقترح الخطة الدراسية

تقوم الكلية برفع مستندات الخطة الدرا سية الموحدة إلى وكالة الجامعة لـ شؤون الأكاديمية

لعرضها على اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية تمهيداً لـ عرضها على مجلس الجامعة.

1. ملف الخطة الدراسية الشامل (بلغة تدريس البرنامج).

2. الملخص التنفيذي للخطة الدراسية باللغتين (عربي، انجليزي).

3. ملف توصيف البرنامج (نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، آخر إصدار).

4. ملف توصيف المقررات الدراسية (نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، آخر إصدار).

5. ملف توصيف الخبرة الميدانية (إن وجد) (نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، آخر إصدار).

6. تقرير بالتعديلات التي تمت على الخطة الدرا سية (الخطط الدرا سية التي تم تحديثها أو مراجعتها).

تقدم هذه الملفات وفقاً للنماذج المرفقة مصحوبةً بالمستندات التالية:

1. قرار تشكيل لجنة الخطة الدراسية على مستوى الكلية.

2. محضر اجتماع القسم الأكاديمي الذي اقرّ فيه الخطة الدراسية.

3. محضر اجتماع مجلس الكلية الذي اقرّ فيه الخطة الدراسية.

4. بالنسبة للبرامج البينية يُ شترط تـ سليم الكلية المالكة للبرنامج بما يفيد موافقة مجلس

الكلية المشاركة في البرنامج (صورة من خطاب الكلية المشاركة في البرنامج يفيد بموافقة مجلس الكلية في إعداد وتقديم البرنامج).

5. تقارير المحكمين وخطة التعامل معها.

6. تقارير ورش العمل واستشارة أصحاب المصلحة.

المرفق الأول
ملف الخطة الدراسية
(بلغة تدريس البرنامج)



جامعة الملك فيصل

كلية

قسم

الخطة الدراسية لبرنامج

قائمة المحتويات

1	قائمة المحتويات
4	أولاً: التعريف ببرنامج
5	1-1 مقدمة:
5	2-1 معلومات عن الكلية:
5	1-2-1 نشأة وتأسيس الكلية:
5	2-2-1 الرؤية:
6	3-2-1 الرسالة:
6	4-2-1 الأهداف:
6	3-1 الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية ورموز البرامج:
7	4-1 التعريف بالقسم:
7	1-4-1 النشأة:
7	2-4-1 الرؤية:
7	3-4-1 الرسالة:
7	4-4-1 الأهداف:
8	5-1 أهمية البرنامج والأسباب الموجبة لقيامه وشروط القبول:
8	1-5-1 رؤية البرنامج:
8	2-5-1 رسالة البرنامج:
8	3-5-1 أهمية البرنامج:
8	4-5-1 شروط القبول في البرنامج:
9	5-5-1 لغة التدريس:
10	ثانياً: الإطار الزمني ومنهجية بناء الخطة الدراسية
11	1-2 الإطار الزمني لبناء الخطة:
11	2-2 منهجية بناء الخطة الدراسية:
12	1-2-2 استطلاع آراء أعضاء هيئة تدريس:
12	2-2-2 استطلاع آراء المستفيدين الخارجيين:
12	3-2-2 ارتباط الخطة الدراسية بالخطة الاستراتيجية للكلية:

- 4-2-2 ورش ولقاءات عمل اللجان (رئيسة وفرعية): 12
- 3-2 المقارنة المرجعية لمقررات برنامج مع المقررات المناظرة في جامعات مختارة محلية وإقليمية وعالمية: 13
- 4-2 البرامج المختارة للمقارنة المرجعية: 14
- 5-2 السمات المميزة لخطة البرنامج وفقاً للمقارنات المرجعية: 14
- ثالثاً: الخطة التشغيلية للبرنامج** 15
- 1-3 الموارد المادية والبشرية والبرمجيات المتوفرة في تنفيذ الخطة: 16
- 1-1-3 عدد القاعات الدراسية بالكلية: 16
- 2-1-3 عدد مكاتب أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري بالكلية: 16
- 3-1-3 أعضاء هيئة التدريس حسب المرتبة: 16
- 4-1-3 الموظفون الإداريون والمستخدمون: 16
- 5-1-3 الإداريون والفنيون حسب المؤهل: 16
- 2-3 احتياج القسم أو البرنامج: 17
- 1-2-3 الهيئة التدريسية: 17
- 2-2-3 الفنيون والإداريون: 17
- 3-2-3 معامل وتجهيزات: 18
- 4-2-3 قاعات دراسية: 18
- رابعاً: الحزم المعرفية ونواتج التعلم** 19
- 1-4 اهداف ونواتج التعلم من البرنامج: 20
- 2-4 اهداف ونواتج التعلم من البرنامج: 21
- 1-2-4 خصائص خريج البرنامج: 21
- 2-2-4 أهداف متعلقة بنواتج التعلم Learning Outcomes: 21
- خامساً: الهيكل العام للخطة الدراسية للبرنامج** 23
- 1-5 الهيكل العام لتوزيع الوحدات الدراسية على البرنامج الدراسي: 24
- 1-1-5 متطلبات الجامعة: 25
- 2-1-5 متطلبات الكلية: 26
- 3-1-5 متطلبات التخصص: 27
- 2-5 الخطة الإرشادية لتوزيع المقررات على المستويات الدراسية: 29
- 1-2-5 السنة التحضيرية (إن وجدت): 29

30	 2-2-5 المستويات الدراسية:
34	 سادساً: بطاقات توصيف المقررات الدراسية
35	 1-6 مقررات المستوى الأول:
36	 2-6 مقررات المستوى الثاني:
37	 3-6 مقررات المستوى الثالث:
38	 4-6 مقررات المستوى الرابع:
39	 5-6 مقررات المستوى الخامس:
40	 6-6 مقررات المستوى السادس:
41	 7-6 مقررات المستوى السابع:
42	 8-6 مقررات المستوى الثامن:

أولاً: التعريف ببرنامج

صفحة 4

صفحة 42

1-1 مقدمة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2-1 معلومات عن الكلية:

1-2-1 نشأة وتأسيس الكلية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2-2-1 الرؤية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3-2-1 الرسالة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4-2-1 الأهداف:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3-1 الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية ورموز البرامج:

تمنح كلية درجة للطلبة بعد إكمال دراسة (.....) وحدة دراسية معتمدة في البرامج التالية:

م	القسم العلمي	البرنامج الدراسي	رمز البرنامج	
			عربي	إنجليزي
1				
2				
3				
4				
5				
6				

صفحة 6

4-1 التعريف بالقسم:

1-4-1 المنشأة:

.....

.....

.....

.....

.....

2-4-1 الرؤية:

.....

.....

.....

.....

.....

3-4-1 الرسالة:

.....

.....

.....

.....

.....

4-4-1 الأهداف:

.....

.....

.....

.....

.....

5-1 أهمية البرنامج والأسباب الموجبة لقيامه وشروط القبول:

1-5-1 رؤية البرنامج:

.....

.....

.....

.....

.....

2-5-1 رسالة البرنامج:

.....

.....

.....

.....

.....

3-5-1 أهمية البرنامج:

.....

.....

.....

.....

.....

4-5-1 شروط القبول في البرنامج:

.....

.....

.....

.....

.....

5-5-1 لغة التدريس:

.....

.....

.....

.....

.....

**ثانياً: الإطار الزمني ومنهجية بناء الخطة
الدراسية**

صفحة 10

صفحة 48

1-2 الإطار الزمني لبناء الخطة:

المرحلة	الأنشطة الأساسية	الزمن	فريق العمل

2-2 منهجية بناء الخطة الدراسية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1-2-2 استطلاع آراء أعضاء هيئة تدريس:

.....

.....

.....

.....

.....

2-2-2 استطلاع آراء المستفيدين الخارجيين:

.....

.....

.....

.....

.....

3-2-2 ارتباط الخطة الدراسية بالخطة الاستراتيجية للكلية:

.....

.....

.....

.....

.....

4-2-2 ورش ولقاءات عمل اللجان (رئيسة وفرعية):

.....

.....

.....

.....

.....

3-2 المقارنة المرجعية لمقررات برنامج مع المقررات المناظرة في جامعات
مختارة محلية وإقليمية وعالمية:

عناصر المقارنة بين البرامج		البرنامج الأول		البرنامج الثاني		البرنامج الثالث		البرنامج الرابع		البرنامج الخامس		البرنامج الحالي	
عدد الوحدات الدراسية													
عدد الوحدات والمقررات		المقررات	الوحدات	المقررات	الوحدات	المقررات	الوحدات	المقررات	الوحدات	المقررات	الوحدات	المقررات	الوحدات
الجامعة	إلزامي												
	اختياري												
الكلية	إلزامي												
	اختياري												
متطلبات التخصص (البرنامج)	إلزامي												
	اختياري												
	المشروع												
المقررات الحرة													
التدريب الميداني													
الجانب المهاري													

4-2 البرامج المختارة للمقارنة المرجعية:

م	اسم البرنامج النظير	الدولة	الجامعة	الكلية	القسم	الدرجة الممنوحة	المسارات المتاحة ضمن البرنامج	الدبلومات المتاحة ضمن البرنامج	تصنيف البرنامج عالمياً	جهة اعتماد البرنامج
البرنامج الأول										
البرنامج الثاني										
البرنامج الثالث										
البرنامج الرابع										
البرنامج الخامس										

5-2 السمات المميزة لخطة البرنامج وفقاً للمقارنات المرجعية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ثالثاً: الخطة التشغيلية للبرنامج

صفحة 15

صفحة 53

3-1 الموارد المادية والبشرية والبرمجيات المتوفرة في تنفيذ الخطة:

3-1-1 عدد القاعات الدراسية بالكلية:

المجموع	قسم الطالبات	قسم الطلاب	
			قاعات دراسية
			قاعات البث
			معامل الحاسب الالي
	المجموع الكلي		

3-1-2 عدد مكاتب أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري بالكلية:

المجموع	قسم الطالبات	قسم الطلاب	
			مكاتب أعضاء هيئة التدريس
			مكاتب إدارية
	المجموع الكلي		

3-1-3 أعضاء هيئة التدريس حسب المرتبة:

المجموع	محاضر ومعيد		أستاذ مساعد		أستاذ مشارك		أستاذ		الجنسية
	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	
									سعودي
									غير سعودي

3-1-4 الموظفون الإداريون والمستخدمون:

المجموع	المستخدمون		الوظائف الإدارية والفنية		الجنسية
	انثى	ذكر	انثى	ذكر	
					سعودي
					غير سعودي

3-1-5 الإداريون والفنيون حسب المؤهل:

المجموع	ثانوي		دبلوم		بكالوريوس		الجنسية
	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	
							سعودي
							غير سعودي

2-3 احتياج القسم أو البرنامج:

1-2-3 الهيئة التدريسية:

الدرجة العلمية أو الوظيفية	التخصص العام	التخصص الدقيق	العدد المطلوب توفيره	المجموع
أستاذ				
أستاذ مشارك				
أستاذ مساعد				
محاضر				
معيد				

2-2-3 الفنيون والإداريون:

الدرجة العلمية أو الوظيفية	التخصص العام	التخصص الدقيق	العدد المطلوب توفيره	المجموع
فني				
إداري				

3-2-3 معامل وتجهيزات:

اسم المعمل	التجهيزات المطلوبة

4-2-3 قاعات دراسية:

عدد القاعات	السعة المطلوبة

رابعاً: الحزم المعرفية ونواتج التعلم

صفحة 19

صفحة 57

1-4 اهداف ونواتج التعلم من البرنامج:

يمكن تقسيم الحزم المعرفية إلى (.....) حزم معرفية ويمكن عرضها في الجدول التالي:

الحزم المعرفية	عدد المقررات	عدد الساعات	الوزن النسبي
			%
			%
			%
			%
الإجمالي			%100

الجدول التالي يوضح الحزم المعرفية:

الساعات	رقم المقرر	المقررات
..... الإجمالي		
الإجمالي		

2-4 أهداف ونواتج التعلم من البرنامج:

1-2-4 خصائص خريج البرنامج:

.....

.....

.....

.....

.....

2-2-4 أهداف متعلقة بنواتج التعلم Learning Outcomes:

.....

.....

.....

.....

.....

أ. نواتج التعلم المعرفية Knowledge:

بعد الانتهاء من دراسة هذا البرنامج يكون الخريج قادراً على:

1.
2.
3.

ب. نواتج التعلم المهارية Skills:

بعد الانتهاء من دراسة هذا البرنامج يكون الخريج قادراً على:

1.
2.
3.

ت. ج نواتج تعلم التي تتعلق بالكفاءات المهنية Practical Skills:

بعد الانتهاء من دراسة هذا البرنامج يكون الخريج قادراً على:

1.

2.

3.

خامساً: الهيكل العام للخطة الدراسية للبرنامج

صفحة 23

صفحة 61

1-5 الهيكل العام لتوزيع الوحدات الدراسية على البرنامج الدراسي:

المتطلبات	المقررات	عدد الوحدات
متطلبات الجامعة	الإجبارية	
	الاختيارية	
متطلبات الكلية	الإجبارية	
	الاختيارية	
متطلبات التخصص	الإجبارية	
	المساعدة (إن وجدت)	
	الاختيارية	
	مشروع التخرج (إن وجد)	
المقررات الاختيارية الحرة		
التدريب الميداني		
مجموع الوحدات المعتمدة للبرنامج الدراسي		

1-1-5 متطلبات الجامعة:

أ. مقررات الجامعة الإلزامية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									
3									
4									
مجموع وحدات مقررات الجامعة الإلزامية									

ب. مقررات الجامعة الاختيارية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									
3									
4									
مجموع وحدات مقررات الجامعة الاختيارية									

2-1-5 متطلبات الكلية:

أ. مقررات الكلية الإجبارية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									
3									
4									
مجموع وحدات مقررات الكلية الإجبارية									

ب. مقررات الكلية الاختيارية:

يختار الطالب من المقررات الاختيارية مجموع (.....) وحدات.

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									
3									
4									
مجموع وحدات مقررات الكلية الاختيارية									

3-1-5 متطلبات التخصص:

أ. مقررات التخصص الإجبارية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									
3									
4									
مجموع وحدات مقررات التخصص الإجبارية									

ب. مقررات التخصص الاختيارية:

يختار الطالب من المقررات الاختيارية مجموع (.....) وحدات.

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									
3									
4									
مجموع وحدات مقررات التخصص الاختيارية									

ت. مشروع التخرج:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									

ث. التدريب الميداني:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									

ج. المقررات الخدمية التي يقدمها القسم على مستوى الجامعة أو الكلية:

م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		المستوى الدراسي	متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي				
1									
2									
3									
4									
مجموع وحدات المقررات الخدمية									

2-5 الخطة الإرشادية لتوزيع المقررات على المستويات الدراسية:

1-2-5 السنة التحضيرية (إن وجدت):

First Semester الفصل الأول								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات الفصل الأول								

Second Semester الفصل الثاني								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات الفصل الثاني								

2-2-5 المستويات الدراسية:

أ. السنة الأولى:

المستوى الأول First Level								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى الأول								

المستوى الثاني Second Level								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى الثاني								

ب. السنة الثانية:

المستوى الثالث Third Level								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى الثالث								

المستوى الرابع Fourth Level								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى الرابع								

ت. السنة الثالثة:

المستوى الخامس Fifth Level								
م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى الخامس								

المستوى السادس Sixth Level								
م	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى السادس								

ث. السنة الرابعة:

المستوى السابع Seventh Level								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى السابع								

المستوى الثامن Eighth Level								
م	رقم المقرر ورمز	اسم المقرر	الوحدات المعتمدة	طبيعة الوحدات		متطلب المقرر	Course Number & Code	Course Title
				نظري	عملي			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
مجموع وحدات المستوى الثامن								



سادساً: بطاقات توصيف المقررات الدراسية

1-6 مقررات المستوى الأول:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التقييم		التقييم	
المرجع الرئيسي		المرجع المساعد	

2-6 مقررات المستوى الثاني:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التقييم		التقييم	
المرجع الرئيسي		المرجع المساعد	

3-6 مقررات المستوى الثالث:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التفصيل		التفصيل	
المرجع الرئيسي		المرجع المساعد	

4-6 مقررات المستوى الرابع:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التقييم		التقييم	
المرجع الرئيسي		المرجع المساعد	

5-6 مقررات المستوى الخامس:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التقييم		التقييم	
المرجع الرئيسي		المرجع المساعد	

6-6 مقررات المستوى السادس:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التقييم		التقييم	
المرجع الرئيسي		المرجع المساعد	

6-7 مقررات المستوى السابع:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التقييم		التقييم	
المرجع الرئيسي		المرجع المساعد	

6-8 مقررات المستوى الثامن:

بطاقة وصف مقرر

الكلية		القسم	
اسم المقرر		رقم المقرر	
الساعات		ساعات الاتصال	
لغة التدريس		محااضرة	
نوع المقرر		عملي	
المستوى		المجموع	
المتطلب السابق		اختياري	
وصف المقرر:			
المخرجات:		نواتج التعلم:	
التقييم		التقييم	
المراجع الرئيسي		المراجع المساعد	



المرفق الثاني

ملف الملخص التنفيذي للخطة الدراسية
باللغتين (عربي، انجليزي)



KFU

جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
جامعة ووطن.. ثناء.. واستدامة..

جامعة الملك فيصل

كلية:

ملخص الخطط الدراسية

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice or general note-taking. It consists of approximately 28 evenly spaced horizontal dotted lines across the entire width of the page. There are no margins, headers, footers, or other markings present.

الرؤية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الرسالة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

القيم:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الأهداف :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اقسام الكلية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

الدرجة الممنوحة من الكلية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نظام الدراسة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

شروط القبول بالكلية:

.....

.....

.....

.....

لغة التدريس:

.....

.....

.....

.....

برنامج البكالوريوس
هيكل الخطة الدراسية

هيكل الخطة الدراسية برنامج

السنة الأولى										
المستوى الثاني						المستوى الأول				
رقم المقرر	مسمى المقرر	نظري	تمارين	عملي	المتطلب السابق	رقم المقرر	مسمى المقرر	نظري	تمارين	عملي

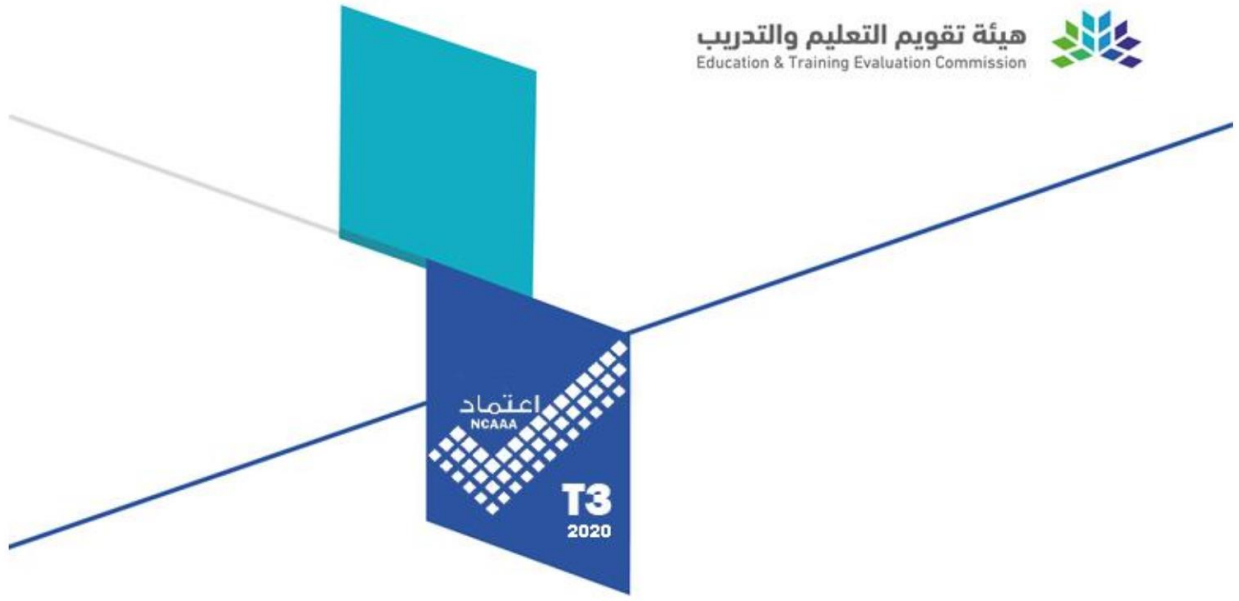
السنة الثالثة											
المستوى السادس						المستوى الخامس					
رقم المقرر	مسمى المقرر	نظري	تمارين	عملي	المتطلب السابق	رقم المقرر	مسمى المقرر	نظري	تمارين	عملي	المتطلب السابق

جدول 1: علم الطالب تسجيل مقررين من قائمة مقررات الجامعة الاختيارية		
رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات

جدول 2: علم الطالب تسجيل # مقرر من قائمة مقررات الكلية الاختيارية					
رقم المقرر	مسمى المقرر	نظري	تمارين	عملي	المتطلب السابق

جدول 3: على الطالب تسجيل # مقررات من قائمة مقررات القسم الاختيارية					
رقم المقرر	مسمى المقرر	نظري	تمارين	عملي	المتطلب السابق

المرفق الثالث
ملف توصيف البرنامج



توصيف البرنامج

اسم البرنامج:
مستوى المؤهل:
القسم العلمي:
الكلية:
المؤسسة:

المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:	3
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:	4
ج. المنهج الدراسي:	5
د. القبول والدعم الطلابي:	7
هـ. هيئة التدريس والموظفون:	8
و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	9
ز. إدارة البرنامج ولوائحه:	9
ح. ضمان جودة البرنامج:	10
ط. بيانات اعتماد التوصيف :	11



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:		
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)		
4. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)		
5. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :		
6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)		
المسار	الساعات المعتمدة (تكل مسار)	المهن / الوظائف (تكل مسار)
1.		
2.		
3.		
4.		
7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
1.		
2.		
3.		



ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

1. رسالة البرنامج:	
2. أهداف البرنامج:	
3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:	
4. خصائص خريجي البرنامج:	
5. مخرجات تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
1ع	
2ع	
3ع	
4ع	
5ع	
المهارات	
1م	
2م	
3م	
4م	
5م	
القيم	
1ق	
2ق	
3ق	
4ق	
5ق	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)



ج. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
			إجباري اختياري	متطلبات الجامعة
			إجباري اختياري	متطلبات الكلية
			إجباري اختياري	متطلبات البرنامج
				مشروع التخرج
				التدريب الميداني / سنة الامتياز
				أخرى
				الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1						
المستوى 2						
المستوى 3						
المستوى 4						
المستوى 6						
المستوى 6						



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 7						
المستوى 8						

* ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

المقررات	مخرجات التعلم للبرنامج									
	المعرفة والفهم				المهارات				القيم	
	1ع	2ع	2ع	ع..	1م	2م	2م	م..	1ق	2ق
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										
مقرر										

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج. صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.
6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج صف سياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

د. القبول والدعم الطلابي:

1. متطلبات القبول بالبرنامج
2. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد
3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)
4. الدعم الخاص (بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)



هـ. هيئة التدريس والموظفون:

1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ						
أستاذ مشارك						
أستاذ مساعد						
محاضر						
معيد						
الفنيون ومساعدي المعامل						
الطاقم الإداري						
أخرى (حدد)						

2. التطوير المهني

1.2 إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين وضح باختصار الإجراءات المتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجدد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)
2.2 التطوير المهني لهيئة التدريس وضح باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لهيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

1. مصادر التعلم
آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ،مواقع الإنترنت الخ)
2. المرافق والتجهيزات
(المكتبات ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)
3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

ز. إدارة البرنامج ولوائحه:

1. إدارة البرنامج
1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج
(متضمناً المجالس، الإدارات ، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)
2.1 مشاركة المستفيدين
صف آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف.... الخ)
2. لوائح البرنامج
ضمم قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم .. الخ



ج. ضمان جودة البرنامج:

1. نظام ضمان الجودة في البرنامج. ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة
2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.
3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.
4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيّة الفروع الأخرى.
5. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)
6. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

7. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم

مجالات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
 مصدر التقييم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
 طريقة التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
 توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

8. مؤشرات قياس أداء البرنامج
الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1					
2					
3					
4					
5					

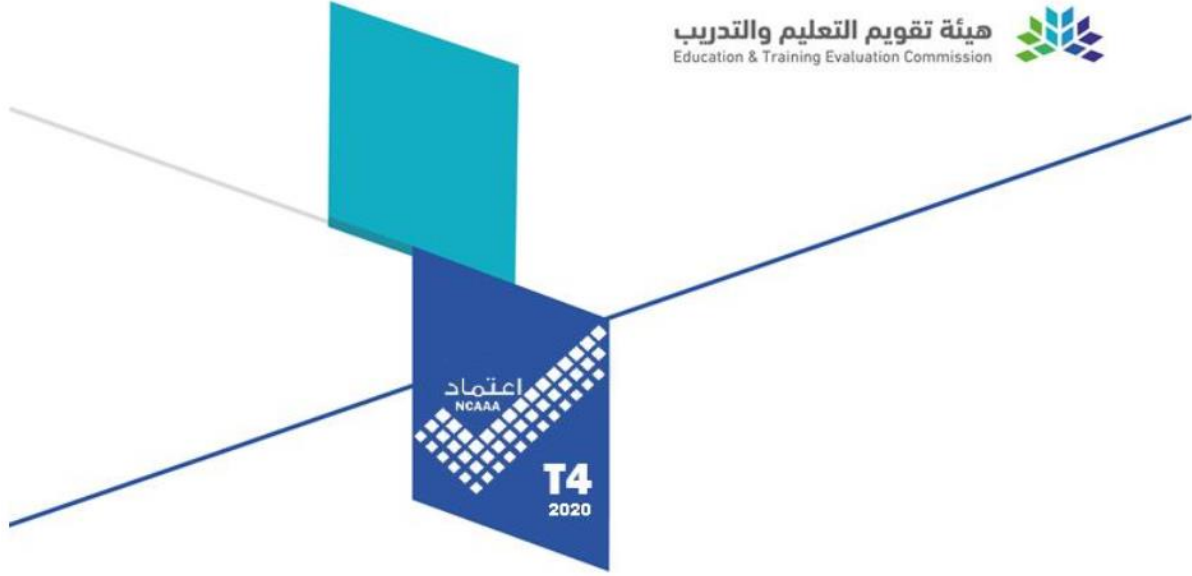
* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف :

جهة الاعتماد:	
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	



المرفق الرابع
ملف توصيف المقررات



توصيف المقرر الدراسي

	اسم المقرر:
	رمز المقرر:
	البرنامج:
	القسم العلمي:
	الكلية:
	المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 4
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 5
- ح. اعتماد التوصيف 5



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☐ متطلبات قسم ☐ أخرى ☐	ب. ☐ إجباري ☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تكرر)	
	الإجمالي	

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:
2. الهدف الرئيس للمقرر

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
	1.1
	1.2
	1.3
	1...
	2 المهارات
	2.1

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2.2
	2.3
	2...
	3 القيم
	3.1
	3.2
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1		
2		
3		
4		
5		
.....		
	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1			
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1			
2.2			
...			
3.0	القيم		
3.1			
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	

المرفق الخامس
ملف توصيف الخبرة الميدانية

توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

اسم المقرر:

رمز المقرر:

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية:	تاريخ الاعداد:
الكلية:	القسم:
اسم البرنامج:	المسار (إن وجد):

1. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

1. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه:			
2. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد):			
3. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية:			
4. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية:			
أ. التواريخ:			
ب. الاوقات:			
6. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:			
بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)	اسم الشخص المسؤول	اسم الجهة وعنوانها	
			أ
			ب
			ج
			د

ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها.

تعمل مخرجات التعلم وطرق تقييم البرنامج، واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية تعلم وتعليم الطلاب.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للآتي:

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقييمها.

ثالثاً: اكتب طرق التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
1 المعرفة		
1-1		
2-1		
2 المهارات المعرفية		
1-2		
2-2		
3 مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3		
2-3		
4 مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية		
1-4		
2-4		
5 المهارات النفسية الحركية		

		1-5
		2-5

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

1. صيف أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية:
2. اذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية:
أ.
ب.
ج.
د.
3. الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟
4. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات).

المسؤوليات :

المسؤوليات	مسؤولية الطالب	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الهيئة التعليمية في البرنامج	مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية
التخطيط				
أ. الأنشطة الطلابية				
ب. خبرات التعلم				
ج. مصادر التعلم				
د. إعداد موقع الخبرة الميدانية				
هـ. تقديم الدعم والإرشاد				
التنفيذ والإشراف				
أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية				

				ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم
				ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة
				د. التأكد من سلامة الموقع
				هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب
				ح. توفير مصادر التعلم
				ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
				ي. مسؤوليات أخرى
التقويم				
				أ. مخرجات تعلم الطلاب
				ب. الخبرة الميدانية
				ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
				د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج
				هـ. موقع الخبرة الميدانية
				و. مصادر التعلم
ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب:				
ج. وضّح آلية البت في الاختلافات بين التقييمات؛ عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب:				

د. التخطيط والإعداد:

1. تحديد المواقع الميداني:

متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... الخ)	المحكات الخاصة (مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو محكات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... الخ)
أ.	
ب.	
ج.	
د.	
هـ.	

وضع الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة.

2. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أ.		
ب.		
ج.		
د.		
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:		

3. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
أ.		
ب.		
ج.		
د.		
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟		

4. إدارة السلامة والمخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ.			
ب.			
ج.			
د.			
الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:			

5. حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركان في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجراءات المتبعة لحل اي اختلافات في التقييم؟

هـ. تقييم الخبرة الميدانية:

1. وصف إجراءات تقييم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:

أ. الطلاب:

صف إجراءات التقييم:

ب. الطاقم الإرشادي الميداني:

صف إجراءات التقييم:

ج. الطاقم الإرشادي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقييم:

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة ، المقوم المستقل، وغيرهم):

صف إجراءات التقييم:

اسم منسق البرنامج:

التوقيع: تاريخ الاستلام:

المرفق السادس
نموذج التحكيم



وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

اللجنة الدائمة للخطط والنظم الدراسية

نموذج تحكيم برنامج



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

أولاً: معلومات المحكم

	الاسم
	الجامعة
	الكلية
	القسم
	الدولة
	الشهادة
	التخصص
	الرتبة الأكاديمية
	العنوان
	التلفون
	الفاكس
	البريد الإلكتروني

ثانياً: معلومات البرنامج

	عنوان البرنامج
	القسم
	الكلية
	عدد الساعات المعتمدة

☐ ماجستير

☐ بكالوريوس

☐ دبلوم

المرحلة:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

ثالثاً: تقرير التحكيم

1. أهمية البرنامج

المعيار	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
يتناسب البرنامج مع أهداف الجامعة واحتياجات التنمية الوطنية في مجال التخصص.					
يتناسب البرنامج مع المتطلبات المهنية.					
وظائف البرنامج المهنية حقيقية وواضحة.					
رسالة البرنامج وأهدافه مناسبة.					
يحتوي البرنامج على مقارنات مرجعية مناسبة وكافية.					

يرجى تقديم أي تعليقات أخرى حسب الحاجة على أي عناصر غير مدرجة أعلاه.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

2. هيكل البرنامج

المعيار	موافق بصفة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بصفة
تحتوي الخطة الدراسية على جميع المجالات المعرفية اللازمة.					
تغطي المقررات الدراسية بالخطة جميع المجالات المعرفية اللازمة للبرنامج.					
المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية مناسبة.					
تسلسل المقررات الدراسية الأساسية منطقي.					
تم توزيع الساعات المعتمدة على المستويات الدراسية بالخطة بشكل متوازن.					
تلي الخطة الدراسية متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.					

يرجى تقديم أي تعليقات أخرى حسب الحاجة على أي عناصر غير مدرجة أعلاه.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

3. مخرجات التعلم للبرنامج

المعيار	موافق بصفة	موافق	محتاج	غير موافق	غير موافق بصفة
مخرجات التعلم للبرنامج واضحة وقابلة للقياس وتتوافق مع المجالات المعرفية.					
مخرجات التعلم للبرنامج ترتبط بالمهن الوظيفية المستهدفة.					
الخطة الدراسية تضمن تحقيق مخرجات التعلم المرجوة للبرنامج.					
طرق التقييم واضحة في الخطة الدراسية.					
طرق التقييم المعتمدة مناسبة لقياس مخرجات التعلم المرجوة.					
موارد التعلم للبرنامج مناسبة.					

يرجى تقديم أي تعليقات أخرى حسب الحاجة على أي عناصر غير مدرجة أعلاه.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

4. مخرجات التعلم، والتقييم، والموارد للمقرر الدراسي (يتم تعبئتها لكل مقرر دراسي)

اسم المقرر		رقم المقرر		الساعات المعتمدة	...
------------	-------	------------	-------	---------------------	-----

المعيار	مؤاخذة مؤاخذة	مؤاخذة مؤاخذة	مؤاخذة مؤاخذة	مؤاخذة مؤاخذة	مؤاخذة مؤاخذة
مخرجات التعلم للمقرر مناسبة.					
مخرجات التعلم للمقرر تتفاعل بقوة مع مخرجات التعلم للبرنامج.					
محتويات المقرر الدراسي تضمن تحقيق مخرجات التعلم المرجوة للمقرر.					
الكتاب الدراسي والمراجع المعتمدة حديثة.					
لا يوجد تكرار في موضوعات ومفردات المقرر في المقررات الأخرى.					
طرق التقييم في المقرر واضحة.					
طرق التقييم في المقرر مناسبة لقياس مخرجات التعلم المرجوة.					
الساعات المعتمدة للمقرر مناسبة.					
ساعات الاتصال في المقرر وساعات التعلم كافية.					

يرجى تقديم أي تعليقات أخرى حسب الحاجة على أي عناصر غير مدرجة أعلاه.

.....
.....
.....
.....
.....



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

5. التقييم العام

أ. نقاط القوة في البرنامج

1.
2.
3.
4.
5.

ب. نقاط الضعف في البرنامج

1.
2.
3.
4.
5.



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك فيصل
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

رابعاً: ثناء وتوصيات المحكم

أ. الثناء

1.
2.
3.
4.
5.

ب. التوصيات

1.
2.
3.
4.
5.

اسم المحكم:

التاريخ:

التوقيع:

المرفق السابع

تقرير بالتعديلات التي تمت على الخطة الدراسية

في حال تحديث أو مراجعة الخطط الدراسية، يتم تسليم ملف يدرج فيه التعديلات التي تمت على الخطة الدراسية (على مستوى الكلية وعلى مستوى البرنامج) بشكل مفصل مع ذكر الأسباب الموجبة لتلك التعديلات.

جميع النماذج المذكورة في هذا الدليل متوفرة إلكترونياً بصيغة ملفات وورد (Word) في وحدة الخطط الدراسية بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية